Programa de Estudio

Asistente de Contador con Formación en SIC (sistema Informático Contable)

CONECTA Educación Online

Módulo 1

"PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL"

Concepto de gestión. Ciclo administrativo. Las entidades organizacionales. La compañía. Las pequeñas y medianas empresas. Negocios familiares. Estructura organizativa. Diagrama organizacional. Recursos esenciales de la empresa.

Módulo 2

"CONTABILIDAD BÁSICA PARA EMPRESAS"

El sujeto contable. Componentes del patrimonio. Ciclo contable: registro de operaciones. Ciclo contable: almacenamiento y procesamiento de datos. Ciclo contable: presentación de informes.

Módulo 3

Fundamentos Contables y Gestión de Documentos

Unidad 1: Principios Básicos de Contabilidad
Estructura de la ecuación contable. Tipos y clasificación de cuentas: Activas, Pasivas y de Resultados. Registro y razonamiento de operaciones contables en libros Diario.
Unidad 2: Aspectos Impositivos I
Gestión del Impuesto al Valor Agregado (IVA): Registro en libros de compras y ventas.
Unidad 3: Documentación Comercial y Financiera
Documentos Comerciales: Facturas, remitos, órdenes de compra, notas de débito y crédito, resúmenes de cuenta. Documentos Financieros: Cheques, recibos y pagarés.
Unidad 4: Sociedades Civiles y Comerciales
Tipologías y características de sociedades civiles y comerciales. Contratos sociales, procesos de disolución y liquidación. Registro Contables de aportes de la sociedad.

Módulo 4

"MANEJO DE DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y FACTURACIÓN"

Registros comerciales. Facturación digital. ¿Cómo habilitar un punto de venta? ¿Cómo obtener el Código de Autorización de Impresión (CAI)?

Módulo 5

"VÍNCULOS LABORALES Y COMPENSACIONES"

Relación de trabajo dependiente. Derechos, responsabilidades y compromisos de las partes. Vínculo laboral. Período de prueba. Contrato laboral. Retribución económica. Salario mínimo, vital y móvil. Comprobante de pago de haberes.

Programa de Estudio

Asistente de Contador con Formación en SIC (sistema Informático Contable)

CONECTA Educación Online

Módulo 6

"SISTEMA IMPOSITIVO Y FISCALIDAD EMPRESARIAL EN ARGENTINA"

Esquema impositivo. Clasificación de tributos en Argentina. Impuestos provinciales sobre R.B.A. Cronograma de vencimientos. El impacto negativo de la evasión fiscal. Régimen simplificado para pequeños contribuyentes. Declaración del IVA. Formulario 2002 - IVA web: sujetos obligados. Bienes y servicios exentos de IVA. Normativa de facturación. Tributo a las ganancias. Ganancia neta y base imponible. Ejercicio fiscal. Clasificación de rentas. Impuesto sobre el patrimonio personal. Impuesto a la renta presunta mínima. Tributo a los ingresos brutos – IIBB – contribuyentes alcanzados. Exenciones fiscales. Tributos internos. Impuesto sobre actos jurídicos. Impuesto a los movimientos bancarios.

Módulo 7

SIC (Sistema Informático Contable)

Aprenderás a utilizar por medio de prácticas en vivo, uno de los sistemas Contables mas usado en la República Argentina y que es fundamental tenerlo en tu Curriculum Vitae.

Los módulos a aprender serán:

Stock: Este módulo sirve para administrar y controlar el inventario de una empresa, incluyendo la gestión de entradas, salidas, transferencias y ajustes de stock.

Fondos: Este módulo se utiliza para administrar todas las operaciones relacionadas con los medios de pago y cobro de una empresa, como dinero en efectivo, cheques, y otros valores.

Compras: Este módulo permite gestionar el proceso de compras de una empresa, desde la solicitud hasta el pago de las facturas de los proveedores. Incluye funciones para generar y autorizar órdenes de compra, registrar facturas, mantener cuentas corrientes acreedoras

Ventas: Este módulo permite administrar las ventas de una empresa, desde la emisión de facturas hasta la gestión de clientes y pedidos.

Programa de Estudio

Asistente de Contador con Formación en SIC (sistema Informático Contable)

¿Cuál es la salida laboral al realizar el curso de Asistente de Contador con Manejo de SIC (sistema Informático Contable)?

Realizar un curso de **Asistente de Contador con manejo de Sistema Informático Contable** puede abrir varias oportunidades laborales, especialmente en **áreas administrativas y contables tanto del sector privado como público**.

💼 **Salida Laboral**
Los egresados estarán capacitados para:

- Asistir a contadores públicos o responsables contables en la carga y control de información financiera.
- Registrar operaciones contables en sistemas informáticos contables (como Tango, Bejerm. o similares).
- Colaborar en la preparación de balances, conciliaciones bancarias, liquidaciones impositivas y sueldos.
- Realizar tareas administrativas relacionadas con cuentas por pagar, cuentas por cobrar, y archivo de documentación.
-

🏛️ **Lugares donde podrían trabajar**

1. Estudios contables
2. Asistiendo a contadores en la atención de múltiples clientes.
3. Empresas privadas
4. En el área administrativa o contable, ayudando con la registración de operaciones y soporte de tareas financieras.
5. Pymes
6. Donde suelen necesitar personal multitarea con conocimientos contables y manejo de software.
7. Organismos públicos
8. En puestos administrativos que requieran conocimientos básicos de contabilidad y gestión informática.
9. Autónomo / Freelance
10. Brindando servicios a pequeños contribuyentes, comercios o profesionales independientes.

✅ Ventajas del curso

- Alta demanda en sectores administrativos.
- Posibilidad de conseguir empleo sin necesidad de contar con un título universitario.
- Base sólida para seguir estudiando carreras como Contador Público, Administración o Recursos Humanos.

Los certificados se encuentran homologados y son a nivel nacional. Los mismos son emitidos por la Cámara Argentina de Formación profesional y la capacitación laboral, "entidad Certificada en calidad por normas ISO 9001:2015"

Opcionalmente te ofrecemos:
Certificación Internacional OIEP - ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LA EDUCACIÓN PERMANENTE