

### Módulo 1

#### Preceptor

Las fases del desarrollo en la etapa escolar. Cambios en la pubertad. Particularidades. Consecuencias psicológicas del desarrollo puberal. Influencia del entorno sociocultural. Relación entre sobrepeso infantil y pubertad. Crecimiento cognitivo e intelectual. Desarrollo emocional, social y espiritual. Rasgos distintivos de la adolescencia. La adolescencia en Argentina. Derecho a la integración social. Acceso a la educación. Bienestar y salud. Salud sexual y reproductiva. Transformación de las expresiones juveniles. Grupos urbanos. Cultura y juventud. La institución escolar y las tendencias juveniles. Adolescencia y tecnología lúdica. Aspectos adicionales sobre la adolescencia. Modelo basado en la carencia. Modelo de desarrollo positivo. Construcción de la identidad. Exploración y reafirmación vocacional. Estrategias de intervención para padres y preceptores.



### Módulo 2

#### Rol del Preceptor

Funciones del preceptor. La educación secundaria en la actualidad. Transformaciones en la organización escolar. Análisis del funcionamiento institucional. Finalización de la secundaria. Datos estadísticos relevantes. Retos y modificaciones en la escuela secundaria. Labor del preceptor. Seguimiento de procesos educativos. Estrategias de acompañamiento. Dinámica escolar y problemática del acoso. Definición conceptual. Características del bullying. Convivencia escolar. Relación entre convivencia y pedagogía. El aula como espacio de interacción. Reglas y disciplina escolar. Sanciones y sus criterios. Límites inquebrantables. Manejo de conflictos. Habilidades comunicacionales y de escucha.



### Módulo 3

#### Auxiliar Administrativo Educativo

Cargo de preceptor o auxiliar administrativo. Descripción de responsabilidades principales. Perfil profesional. Conocimientos requeridos. Tareas del preceptor. Proceso de inscripción para postulaciones. Pasos y requisitos. Ley de Educación Nacional N° 26.206.



**Módulo 4**

**Auxiliar Administrativo Escolar**

Inscripción y documentación del estudiante. Expediente académico. Trámites de traslado. Registro de asistencia. Control de inasistencias. Notificaciones de ausencia. Responsables de la comunicación. Cómputo de faltas. Justificación y validación de notificaciones. Recuperación de condición regular. Requisitos de acreditación. Control de asistencia. Datos personales del estudiante. Comunicaciones oficiales. Registro diario de actividades. Informes de educación física. Boletines de calificación. Evaluaciones y registros académicos. Planillas de calificación. Registro anual de notas. Libro matriz de calificaciones. Registro de egresados y de equivalencias.



**¿Cuál es la salida laboral al realizar el curso  
Preceptoría Administrativo Escolar?**

Los **egresados** del curso de Preceptoría Administrativa Escolar pueden desempeñarse en diversas instituciones educativas y administrativas relacionadas con la educación. Algunas de las salidas laborales incluyen:

**Ámbitos de Trabajo:**

**Escuelas de Nivel Primario y Secundario**

**Públicas:** Ver condiciones de aceptación del certificado en la jurisdicción donde el interesado reside.

**Privadas, esta última primordialmente)**

- Como preceptores, encargados de la asistencia, seguimiento y orientación de los alumnos.
- Como auxiliares administrativos, gestionando documentación escolar, asistencia, calificaciones y otros registros.

**Instituciones educativas de gestión privada, medias y superiores no universitarias**

En tareas administrativas relacionadas con la gestión académica, inscripciones, certificaciones y atención a estudiantes.

Los certificados se encuentran homologados y son a nivel nacional. Los mismos son emitidos por la Cámara Argentina de Formación profesional y la capacitación laboral, "entidad Certificada en calidad por normas ISO 9001:2015"

## CERTIFICACIÓN NACIONAL

Al solicitar certificación de la **Cámara Argentina**, en los cursos que realizaste en nuestro centro, **aportas un valor diferencial a tu formación, legitimándola y favoreciendo tu carrera profesional y laboral.**



EN MÁS DE 2000 DISCIPLINAS

la Cámara ha brindado certificación a profesionales DE TODO EL PAÍS.



camaraargentina.com.ar



Opcionalmente te ofrecemos:  
**Certificación Internacional OIEP - ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LA EDUCACIÓN PERMANENTE**

## CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

www.educacionglobal.org |

A través de un convenio de cooperación entre la **Cámara Argentina** y **OIEP (Organización Internacional para la Educación Permanente)** nos encontramos habilitados para solicitar también **CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE NUESTROS CURSOS.**

Una oportunidad diferencial si residís o planificas vivir en el exterior, o si trabajas o proyectas emplearte en empresas internacionales.



camaraargentina.com.ar

