

Módulo 1

Panorama del entorno laboral

Explorar las distintas áreas que conforman un hotel y reconocer las responsabilidades del personal de Recepción y del Botones. Entender cómo se vincula el sector de Recepción con los demás departamentos del establecimiento hotelero.



Módulo 2

Gestión de Reservas

Interpretar los beneficios de incentivar a los clientes a efectuar reservas anticipadas. Familiarizarse con los diferentes tipos de reservas disponibles. Examinar las fases que componen el proceso de reserva



Módulo 3

Ingreso del Huésped y Desarrollo de la Estadía

Identificar la información que debe solicitarse a los huéspedes al momento del ingreso. Comprender el orden y contenido de los procedimientos implementados durante la llegada y permanencia del cliente. Evaluar y comprender las actividades implicadas en cada etapa del proceso.



Módulo 4

Salida del Huésped (Check-out)

Reconocer los controles necesarios a realizar en una habitación tras la salida del huésped. Entender la importancia de los mecanismos internos de verificación antes de cerrar la cuenta de un cliente. Detectar los cuidados a tener en cuenta antes de emitir el comprobante final de pago.



Módulo 5

Manejo de Hojas de Cálculo

Estrategias efectivas para la Negociación. La Atención al Cliente y sus instancias fundamentales. Aspectos esenciales para optimizar el trato al cliente. La importancia de brindar un servicio de calidad al cliente. El perfil ideal del profesional en atención al cliente.



Módulo 6

Dominando el Procesador de Textos

Uso y aplicación de herramientas de edición en Word

Módulo 7

Manejo de Hojas de Cálculo

Introducción y funcionalidades principales de Excel



¿Cuál es la salida laboral al realizar el curso de Asistente en Hotelería y Turismo?

Los egresados del curso están capacitados para brindar atención al cliente, gestionar reservas, colaborar en la organización de servicios turísticos y apoyar en tareas administrativas propias del sector.

Pueden desempeñarse en áreas como:

- Recepción y atención al cliente
- Reservas y ventas de servicios turísticos
- Gestión administrativa en hoteles o agencias.

¿Dónde podrían trabajar los egresados?

Los egresados del curso pueden trabajar en una variedad de lugares, entre ellos:

- Hoteles, hostales y resorts
- Agencias de viajes y turismo
- Oficinas de información turística
- Empresas de transporte turístico (aéreas, terrestres o marítimas)
- Parques temáticos o recreativos
- Centros de convenciones
- Empresas de turismo rural o ecoturismo
- Gobiernos o municipios en el área de turismo

Este curso también puede ser un **paso inicial** para seguir formaciones más avanzadas, como **guías turísticos, gestión hotelera o administración turística**.

Los certificados se encuentran homologados y son a nivel nacional. Los mismos son emitidos por la Cámara Argentina de Formación profesional y la capacitación laboral, "entidad Certificada en calidad por normas ISO 9001:2015"

CERTIFICACIÓN NACIONAL

Al solicitar certificación de la **Cámara Argentina**, en los cursos que realizaste en nuestro centro, **aportas un valor diferencial a tu formación, legitimándola y favoreciendo tu carrera profesional y laboral.**



EN MÁS
DE 2000
DISCIPLINAS

la Cámara ha brindado
certificación a profesionales
DE TODO EL PAÍS.



camaraargentina.com.ar



Opcionalmente te ofrecemos:

Certificación Internacional OIEP - ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LA EDUCACIÓN PERMANENTE

CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

www.educacionglobal.org | 

A través de un convenio de cooperación entre la **Cámara Argentina** y **OIEP (Organización Internacional para la Educación Permanente)** nos encontramos habilitados para solicitar también **CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE NUESTROS CURSOS.**



Una oportunidad diferencial si **residis o planificas vivir en el exterior, o si trabajas o proyectas emplearte en empresas internacionales.**



camaraargentina.com.ar

